

Misi 1: Menciptakan tata kelola pemerintahan yang baik (good governance)					
Tujuan: Terwujudnya kelembagaan pemerintahan daerah yang berakhlakul kariman dengan efektif, efisien,transparan, akuntabel,dan sumber daya aparatur berintegritas, berkompetensi serta melayani masyarakat					
Sasaran Daerah: Tercapainya Penyelenggaraan Pemerintahan yang Akuntabel, Efektif, dan efisien					
Biro Umum					
NO	Sasaran	Indikator Sasaran/Program	Definisi Operasional	Rumus Perhitungan	Penanggung Jawab
	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sasaran Strategis Esselon II			
1.	Meningkatnya pelayanan umum yang prima	Presentase Peningkatan Pelayanan Umum yang Prima	Capaian peningkatan pelayanan umum di sekretariat daerah	$\frac{\sum \text{capaian pelayanan umum setda tahun } n}{\sum \text{capaian pelayanan umum setda tahun } n - 1}$	Kepala Biro
		Indikator Kinerja Program (esselon III)			
1.	Meningkatnya Kualitas pelayanan setda	Capaian kesesuaian dengan Parameter penilaian dokumen perencanaan, evaluasi dan pelaporan perangkat daerah (Satuan: %)	Capaian kesesuaian dengan Parameter penilaian Dok perencanaan, evaluasi dan pelaporan	$\frac{\sum \text{dokumen perencanaan evaluasi dan pelaporan perangkat daerah yang sesuai parameter}}{\sum \text{dokumen perencanaan evaluasi dan pelaporan perangkat daerah yang disusun}} \times$	Kabag TU
2.		Persentase terwujudnya peningkatan kapasitas sumberdaya Aparatur yang mendukung kelancaran tugas dan fungsi Setda (Satuan: %)	Capaian kompetensi Aparatur yang mendukung kelancaran tugas dan fungsi Setda	$\frac{\sum \text{Jumlah ASN yang Berkompetensi Baik}}{\sum \text{Jumlah Seluruh ASN Setda}} \times 100$	
3		Persentase Sarana Prasarana Perkantoran yang mendukung kelancaran tugas dan fungsi administrasi perangkat daerah	Capaian dukungan sarana prasarana administrasi perkantoran pada Setda	<i>Penyediaan Dukungan Sarana Prasarana dan Administrasi Perkantoran</i> <i>Penyediaan Dukungan Sarana Prasarana dan Administrasi Perkantoran yang</i> Sarana Administrasi Perkantoran: 1. Penyediaan Jasa Surat Menyurat 2. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik 3. Penyediaan Jasa Pemeliharaan Kendaraan Perkantoran	

Misi 1: Menciptakan tata kelola pemerintahan yang baik (good governance)					
Tujuan: Terwujudnya kelembagaan pemerintahan daerah yang berakhlakul kariman dengan efektif, efisien,transparan, akuntabel,dan sumber daya aparatur berintegritas, berkompetensi serta melayani masyarkat					
Sasaran Daerah: Tercapainya Penyelenggaraan Pemerintahan yang Akuntabel, Efektif, dan efisien					
Biro Umum					
NO	Sasaran	Indikator Sasaran/Program	Definisi Operasional	Rumus Perhitungan	Penanggung Jawab
				4. Penyediaan Jasa Kebersihan 5. Penyediaan Alat Tulis Kantor dan Cetak Penggandaan 6. Penyediaan Jasa Pengelolaan Arsip Perkantoran 7. Pengadaan Sarana Prasarana Perkantoran	
4.		Persentase Prasarana dan sarana penunjang kinerja di Lingkungan Setda dalam kondisi baik (Satuan: %)	Capaian pemeliharaan prasarana dan sarana penunjang kinerja di lingkungan Setda dalam kondisi baik	$\frac{\text{Sarana Prasarana Perkantoran yang ber kondisi baik}}{\text{Sarana Prasarana Perkantoran yang tersedia}} \times 100$	Kepala Bagian Perlengkapan
5.		Persentase terwujudnya penata usaha keuangan dan pencapaian kinerja program yang mendukung kelancaran tugas dan fungsi Setda	Capaian pengelolaan keuangan sesuai Standar Akuntansi Pemerintahan	$\frac{\sum \text{Laporan yang sesuai SAP}}{\sum \text{dokumen laporan}} \times 100$	Kepala Bagian Keuangan Setda